

## **Фасилітація зборів щодо вирішення спору** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ/ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

Проведення зборів щодо вирішення спорів санкціоноване Законом IDEA від 2004 року як задоволення запитів щодо проведення слухання з дотриманням належної правової процедури, поданих батьками. Перші 30 днів після подання батьками скарги про проведення слухання з дотриманням належної правової процедури вважаються періодом для вирішення спору. Збори щодо вирішення спору повинні бути проведені протягом перших 15 днів цього періоду, якщо тільки обидві сторони не відмовляться від участі або не погодяться використовувати медіацію, щоб спробувати вирішити питання, які були порушені в скарзі. Якщо вирішення спору досягається на зборах щодо вирішення спору, відповідно до IDEA сторони повинні укласти письмову угоду про врегулювання спору. Ця угода має юридичну силу і повинна бути підписана одним з батьків та представником LEA, який має на це повноваження.

Фасилітація зборів щодо вирішення спору (RM) — це альтернативна послуга з вирішення спорів, яку надає Відділ з вирішення спорів (ODR). Як і у випадку медіації, присутність нейтрального кваліфікованого фасилітатора на зборах щодо вирішення спору може призвести до більш ефективного та успішного проведення зборів. Якщо батьки та школа згодні скористатися допомогою фасилітатора з RM, ODR надасть цю послугу безкоштовно для обох сторін.

### ***Порядок проведення фасилітації зборів щодо вирішення спору***

- Після отримання скарги батьків про проведення слухання з дотриманням належної правової процедури ODR надасть інформацію про можливість запиту фасилітації щодо RM. Ця інформація буде включена до першого листа, надісланого сторонам.
- Якщо LEA або один з батьків подає запит на фасилітацію щодо RM, ODR зв'яжеться з іншою стороною, щоб отримати підтвердження її згоди на використання цієї послуги.
- LEA та батьки відповідають за призначення зборів щодо вирішення спору. Щойно ODR отримає повідомлення про дату, час і місце проведення зборів щодо вирішення спору, буде призначено фасилітатора з RM.
- Ні LEA, ні батьки не оплачують послуги фасилітатора з RM.
- На зборах щодо вирішення спору фасилітатор попросить сторони підписати форму, що підтверджує їхню згоду на присутність та допомогу фасилітатора.

- Якщо збори щодо вирішення спору пройдуть успішно, сторона, що подає запит, повинна повідомити про це посадову особу, яка проводить слухання. Якщо результат проведення зборів не буде успішним, слухання з дотриманням належної правової процедури буде продовжено.
- Всім сторонам буде запропоновано заповнити та повернути форму оцінювання свого досвіду участі у фасилітації щодо RM.

### ***Роль фасилітатора***

#### **Фасилітатор:**

- Допомагає сторонам зосередитись на потребах учня.
- За згодою всіх сторін фасилітатор допомагає скласти загальний порядок денний та допомогти у розробці основних правил зборів.
- Допомагає сторонам вирішувати конфлікти та суперечності, що виникають під час зборів.
- Допомагає підтримувати відкрите спілкування між усіма сторонами.
- Вибудовує ефективну комунікацію і допомагає утримувати увагу до того, хто говорить.
- Допомагає сторонам зосередитись на проблемі протягом часу, відведеного на збори.
- Зберігає неупередженість та не приймає чиюсь сторону, нікого не звинувачує та не визначає, чи є конкретне рішення правильним або неправильним.
- Уточнює питання, за якими було або не було досягнуто згоди.
- Докладає всіх зусиль, щоб увага учасників зборів була зосереджена на учні.
- Не нав'язує групі певне рішення.
- Не є стороною угоди і не виступатиме як свідок у будь-яких подальших діях.

### ***Переваги фасилітації зборів щодо вирішення спору***

#### **Фасилітація:**

- Сприяє ефективному спілкуванню батьків та спеціалістів з питань, порушених у скарзі, та визначенню варіантів вирішення існуючих проблем.
- Зазвичай це менш стресова процедура ніж слухання з дотриманням належної правової процедури.
- Сприяє участі всіх сторін у повному обсязі.
- Надає можливість вирішити питання і виключити необхідність проведення слухання з дотриманням належної правової процедури.