

Uwezeshaji wa Mkutano wa Utatuzi **TARATIBU/UKURASA WA MAELEZO**

Mikutano ya Utatuzi inaagizwa na IDEA 2004 kwa ajili ya maombi ya mchakato wa malalamiko yanayoanzishwa na wazazi. Baada ya mzazi kuwasilisha malalamiko ya kesi, siku 30 za kwanza huchukuliwa kuwa Kipindi cha Utatuzi. Mkutano wa Utatuzi utafanyika kati ya siku 15 za kwanza za kipindi hiki isipokuwa wahusika wote waache kushiriki au wakubali kutumia upatanishi ili kujaribu kutatua masuala yanayohusika katika malalamiko. Ikiwa utatuzi wa mzozo utafikiwa katika Mkutano wa Utatuzi, IDEA inasema kwamba lazima wahusika watekeleze makubaliano ya maandishi ya utatuzi. Makubaliano yake ni ya lazima kisheria na yatatiwa saini na mzazi na mwakilishi wa LEA ambaye ana mamlaka ya kufanya hivyo.

Uwezeshaji wa Mkutano wa Utatuzi (RM) ni huduma mbadala ya kutatua mizozo inayotolewa na Ofisi ya Kutatua Mizozo (ODR). Kama ilivyo katika upatanishi, kuwepo kwa msaidizi mwenye ujuzi asiyependelea upande wowote katika mkutano wa utatuzi kunaweza kusababisha mkutano wa ufanisi zaidi. Iwapo mzazi na shule watakubali kutumia usaidizi wa mwezeshaji wa RM, ODR itatoa huduma hii bila gharama kwa mhusika yeyote.

Taratibu za Uwezeshaji wa Mkutano wa Utatuzi

- Baada ya kupokea malalamiko ya kesi ya mzazi, ODR itatoa taarifa kuhusu chaguo la kuomba Uwezeshaji wa RM. Maelezo haya yatajumuishwa katika barua ya awali iliyotumwa kwa wahusika.
- Ikiwa LEA au mzazi ataomba Uwezeshaji wa RM, ODR itawasiliana na mhusika mwingine ili kuthibitisha kuwa wamekubali kutumia huduma hii.
- LEA na mzazi wanawajibika kuratibu Mkutano wa Utatuzi. ODR ikiarifiwa kuhusu tarehe, saa na eneo la Mkutano wa Utatuzi, msaidizi wa RM atatumwa.
- Hakutakuwa na gharama kwa LEA au wazazi kwa ajili ya matumizi ya msaidizi wa RM.
- Katika Mkutano wa Utatuzi, msaidizi atawaomba wahusika watie saini kwenye fomu inayoonyesha makubaliano yao ya msaidizi kuwepo.
- Ikiwa Mkutano wa Utatuzi utafaulu, mhusika anayeomba atamjulisha Afisa wa Usikilizaji. Iwapo haitafanikiwa, usikilizaji wa kesi utaendelea.

- Wahusika wote wataombwa wajaze na kurejesha fomu ya tathmini kuhusu uzoefu wao na Uwezeshaji wa RM.

Jukumu la Msaidizi

Msaidizi:

- Husaidia wahusika kuzingatia mahitaji ya mwanafunzi.
- Kwa makubaliano ya wahusika wote, msaidizi anaweza kusaidia kuunda ajenda ya jumla na kusaidia katika kuunda kanuni msingi za mkutano.
- Husaidia wahusika kusuluhisha mizozo na mizozo inayotokea wakati wa mkutano.
- Hunasaidia kudumisha mawasiliano wazi kati ya wahusika wote.
- Hutoa mifano ya mawasiliano na usikivu mzuri.
- Husaidia kuweka wahusika kazini na ndani ya muda uliowekwa kwa ajili ya mkutano.
- Hudumisha kutokuwa na upendeleo na haungi mkono upande wowote, kutoa lawama au kuamua ikiwa uamuzi fulani ni sawa au sio sawa.
- Anafafanua mambo ya makubaliano na kutokubaliana.
- Huhakikisha kuwa mkutano unazingatia wanafunzi.
- Hailazimishi uamuzi kwa kikundi.
- Si mhusika katika makubaliano na haitatumika kama shahidi katika hatua zozote zinazofuata.

Faida za Uwezeshaji wa Mkutano wa Utatuzi

Uwezeshaji:

- Huhimiza wazazi na wataalamu kuwasiliana kwa ufanisi kuhusu maswala yanayohusika katika malalamiko na kutambua chaguo za kushughulikia matatizo ambayo hayajatatuliwa.
- Kwa kawaida huwa na mkazo kidogo kuliko usikilizaji wa kesi.
- Husaidia wahusika wote kushiriki kikamilifu.
- Hutoa fursa ya kusuluhisha maswala ambayo yanaweza kukanusha haja ya kuendelea na usikilizaji wa kesi.