

- يُطلب من الطرفين ملء نموذج تقييمي وإعادته، وهو يتمحور حول تجربتهما مع تسهيل لقاء التسوية.

نموذج تسوية

الميسر:

- يساعد الطرفين على التركيز على احتياجات التلميذ.
- بعد الحصول على موافقة الطرفين، يجوز له أن يساعد في وضع جدول أعمال شامل وإرساء القواعد الأساسية للقاء.
- يساعد الطرفين على تسوية النزاعات والخلافات التي تنشأ خلال اللقاء.
- يساعد على الحفاظ على التواصل المنفتح بين الطرفين.
- يشكل نموذجًا عن التواصل الفعال والاصغاء.
- يساعد على حصر تركيز الطرفين على المهمة وضمن الوقت المخصص للقاء.
- يحافظ على الحياد ولا ينحاز أو يلقي باللوم أو يحدد صوابية قرار ما أو عدمها.
- يوضح نقاط الاتفاق والخلاف.
- يحرص أن يتمحور اللقاء حول التلميذ.
- لا يفرض قرارًا على المجموعة.
- ليس طرفًا في الاتفاقية ولن يمثل كشاهد في أي إجراءات لاحقة.

نموذج تسوية القضايا

التييسير:

- يشجع أولياء الأمر والاختصاصيين على التواصل بفعالية حول القضايا التي تنطوي عليها الشكوى وتحديد خيارات لمعالجة المشاكل العالقة.
- أقل إجهادًا في العادة من جلسة الاستماع القانونية.
- يدعم الطرفين في المشاركة مشاركة كاملة.
- يوفر فرصة لتسوية القضايا التي يمكن أن تلغي الحاجة إلى المضي قدمًا في عقد جلسة استماع قانونية.