



## FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA FACILITACIÓN DE LA REUNIÓN DE RESOLUCIÓN

Este formulario debe ser completado y firmado por el padre/los padres y la Agencia Local Educativa (LEA por sus siglas en inglés)

Caso # \_\_\_\_\_

Una reunión de resolución está actualmente programada para el: \_\_\_\_\_  
(FECHA) (HORA)

### *Por favor escriba en letra de molde*

Nombre de la Agencia Local Educativa (LEA)

Nombre del estudiante

Persona de contacto de la LEA

Fecha de nacimiento del estudiante / Excepcionalidad

Dirección

Nombre(s) del padre/tutor

Ciudad Estado Código postal

Dirección

Teléfono ( ) \_\_\_\_\_

Ciudad Estado Código postal

Fax ( ) \_\_\_\_\_

Tel.: Hogar ( ) \_\_\_\_\_

Trabajo ( ) \_\_\_\_\_

Celular ( ) \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

*Al solicitar la facilitación de la resolución y firmar este formulario de solicitud, estoy de acuerdo y entiendo que el facilitador de la reunión de resolución no será llamado como testigo en ningún procedimiento legal futuro*

*Al solicitar la facilitación de la resolución y firmar este formulario de solicitud, estoy de acuerdo y entiendo que el facilitador de la reunión de resolución no será llamado como testigo en ningún procedimiento legal futuro*

Firma del administrador de la LEA

Firma del padre/tutor

(Continúa en la siguiente página)

## **FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA FACILITACIÓN DE LA REUNIÓN DE RESOLUCIÓN (continuación)**

La facilitación de la reunión de resolución tendrá lugar en la siguiente dirección:

Lugar: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Persona de contacto de la LEA: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

\*\* Por favor tenga en cuenta que lo que ocurre en esta reunión (sesión) puede que no sea confidencial a menos que ambas partes acuerden por escrito que dicha reunión es confidencial, y usted debe ponerse en contacto con un abogado para asegurarse de que, en virtud de sus circunstancias particulares, esto es aplicable, y que también está debidamente escrito para lograr el resultado deseado, ya que la Oficina para la Resolución de Disputas (ODR por sus siglas en inglés) no puede proveer y no provee asesoramiento legal de ningún tipo.

### **Instrucciones**

1. Llene la información que corresponde a usted y firme el formulario.
2. Envíe este formulario a la otra parte para ser completado y firmado. Cuando todos hayan completado y firmado el formulario, puede ser enviado a la ODR por fax o correo.
3. Si los padres y el distrito escolar llenan este formulario al mismo tiempo, el distrito escolar enviará el formulario a la ODR.
4. Una vez que se haya solicitado la facilitación de la reunión de resolución y las partes estén mutuamente de acuerdo, la ODR asignará a un facilitador.
5. El distrito escolar sigue siendo responsable de dar a los padres la invitación apropiada para asistir a la reunión de resolución, la cual debe incluir la fecha, hora, lugar, y la lista de las personas que asistirán.
6. Para obtener información adicional, póngase en contacto con la ODR llamando al (800) 222-3353; o por fax al (717) 657-5983; o enviando sus preguntas por correo a la siguiente dirección:

**Office of Dispute Resolution  
6340 Flank Drive  
Harrisburg, PA 17112-2764**